

**Результати самооцінювання за напрямками: «Управлінські процеси у закладі освіти»,
«Система оцінювання»**

Управлінські процеси закладу освіти

Напрямок	Рівень				Результати вивчення управлінських процесів, проблеми, що потребують вирішення
	I низький	II вимагає покращення	III достатній	IV високий	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань					
1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності					Стратегія розвитку закладу освіти прийнята на педагогічній раді протокол №1 від 28.08.2020р. та затверджена наказом №96 від 28.08.2020 р. відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.
1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку					Річний план роботи закладу спрямований на реалізацію стратегії його розвитку. Учасники освітнього процесу (здобувачі освіти та їх батьки) не залучалися до розроблення річного плану роботи закладу Аналіз виконання річного плану роботи закладу розглядався двічі на рік (січень, червень) на нараді при директорові. Протягом року вносилися корективи в план роботи (уточнення заходів здійснених на реалізацію наступності та адаптації учнів 1,5-их класів). Діяльність педагогічної ради спрямовувалась на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу. Протягом року було проведено 13 педагогічних рад, заплановано 4. Збільшення кількості педагогічних рад обумовлено необхідністю погодження переходу закладу на організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання через об'єктивні причини: карантинні обмеження та навчання в умовах воєнного стану. На педагогічні ради виносились тематичні питання: протокол №3 від 21.10.2021 р. «Інтеграція навчання як засіб забезпечення системних знань учнів з різних галузей наук для соціалізації особистості», протокол №5 від 13.01.2022р. «Роль контролю та стимулювання навчальної діяльності школярів у підвищенні рівня якості знань учня та розвитку їхньої творчої активності», протокол №9 від 04.05.2022 р. «Реалізація наскрізного процесу виховання – це формування суспільних цінностей в учнів в процесі навчання, виховання та розвитку».

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				<p>В закладі розроблено Положення про внутрішній моніторинг якості освіти, Положення про моніторинг якості освіти погоджений педагогічною радою протокол №1 від 28.08.2020 року, затверджений наказом №96 від 28.08.2020 року, які оприлюднені на сайті закладу.</p> <p>Протягом 2021-2022 н.р. було здійснено самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками: «Управлінська діяльність», «Система оцінювання».</p> <p>Учасники освітнього процесу залучались до самооцінювання якості освітньої діяльності за даними напрямками шляхом анкетування в онлайн режимі. Результати анкетування (додаток).</p>
1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території				<p>Адміністрацією вжито заходів щодо створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчається стан матеріально-технічної бази, планується її розвиток. Директор зверталася до засновника протягом навчального року 10 разів з відповідними клопотаннями. Внаслідок звернення до депутата ВРУ Кучера М.І. було виділено кошти для капітального ремонту спортзалу - 560000, співфінансування селищної ради - 376000</p> <p>Адміністрація закладу звернулася з проханнями про надання благодійної допомоги до випускників школи та підприємців. Благодійна допомога отримана від Білозора Д.А., Давискиби О.В., Прокопенко П., ТОВ "Україна-Т", Півторак О.П., Півторак О.О., Шевчук О.І., Павличенко І.М., Кучер Л.І., Костюк В.В. в загальній сумі – 29270.</p> <p>З метою створення побутових умов для технічного персоналу закладу облаштовано підсобне приміщення для зберігання інвентаря та кімнату для операторів опалювального пункту.</p> <p>Здійснено ремонт підлоги у вестибюлі закладу.</p>
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та				<p>За результатами анкетування вчителів, батьків учнів встановлено, що:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на думку більшості батьків (71,4 %) та педагогів (80,9 %) керівництво школи відкрите для спілкування з учасниками освітнього процесу; - керівництво враховує пропозиції вчителів (80,5%), думку батьків (66,9%) під час прийняття важливих управлінських рішень, щодо підвищення якості освітнього процесу; - 72,2% батьків вважають, що звернення до керівництва закладу розглядаються вчасно заходами реагування задоволені; <p>Керівництво відкрите для спілкування зі всіма учасниками освітнього процесу, яке здійснюється</p>

взаємну довіру					через використання сучасних засобів комунікації, особистий прийом, звернення, тощо. Всі звернення учасників освітнього процесу розглядаються вчасно.
2.2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах					Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу Viber-групи для вчителів -«Учительська», батьків - «Батьківський форум», через сторінку у Facebook.com Тростянецький ЗЗСО І-ІІ ст.№2 сайт закладу http://www.trostanets-school2.edukit.vn.ua/)
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
3.1.Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми					У закладі освіти укомплектовано кадровий склад: Педагогічних працівників – 24, з них 3 сумісника, вакансії відсутні, всі педагогічні працівники працюють за фахом.
3.2.Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності					Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників: Наказ №142 від 29.09.2021 року «Про оголошення подяки вчителям» Маснюк С.О., Дмитрик Л.В. Наказ №110-к від 27.09.2021 року «Про виплату грошової винагороди» до Дня працівників освіти; Наказ № 156-к від 24.12.2021 р. «Про виплату премії педагогічним працівникам»; Наказ № 39-к від 12.04.2022 р. «Про результати атестації педагогічних працівників закладу в 2021-2022 н.р.» порушено клопотання про нагородження грамотою Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Тростянецької селищної ради: Вихристюк Г.В, асистента вчителя; Ільченко І. О., асистента вчителя, про нагородження Почесною грамотою Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної військової адміністрації: Цимбал В. В.
3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації					Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Питання про підвищення кваліфікації

педагогічних працівників				<p>педагогічних працівників розглядалось на педагогічних радах: протокол №1 від 30.08.2021 р. «Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації» (станом на серпень 2021 року). Протокол №4 від 10.12.2021 року «Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2021 р., «Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 р.»», наказ №173 від 10.12.2021 «Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік»; наказ №10 від 14.01.2022 р. «Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік»; наказ №183 від 24.12.2021 «Про підсумки ефективності організації та результативності підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 році»; наказ №185 від 24.12.2021 року «Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують здобуття освіти учнями 5-9 класів відповідно до нових методик згідно з Концепцією “Нова українська школа”» 100% педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку</p>
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.1.У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу				91,83% учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладі освіти
4.2.Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				99,1% батьків вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень
4.3.Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування				Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти
4.4.Керівництво				Керівництво закладу підтримує освітні та

закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади				громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)
4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам				<p>Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу</p> <p>У розкладі навчальних занять за-безпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів</p> <p>Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми</p> <p>98,2% батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм</p> <p>В зв'язку з карантинними обмеженнями керівництвом закладу за-проваджено організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання:</p> <p>наказ № 134 від 23.09.2021 року «Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання» з 23 вересня 2021 року для учнів 5 – 9 класів.</p> <p>наказ № 152 від 22.10.2021 року «Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання учнів 5-9 класів» для учнів 5-9 класів з 25.10.2021</p> <p>наказ №156 від 11.11.2021 року «Про самоізоляцію учнів 1-го класу» з 11 по 24.11.2021р</p> <p>наказ № 164 від 17.11.2021 «Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання учнів 5-9 класів» для здобувачів освіти 5-9 класів з 18.11.2021</p> <p>наказ №17 від 29.01.2022 «Про самоізоляцію учнів 2-го та 8-го класу»</p> <p>наказ №18 від 31.01.2022 «Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання» для учнів 5-9 класів з 01.02.2022 р по 11.02.2022 р.</p> <p>В зв'язку з військовим станом керівництвом закладу запроваджено організацію освітнього процесу з використанням технологій</p>

				<p>дистанційного навчання: наказ №27 від 24.02.2022 «Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання» для учнів 1-9-х класів з використанням технологій дистанційного навчання з 24.03.2022 р.; наказ №28 від 24.02.2022 «Про організацію роботи під час канікул» з 28.02 по 13.03.2022 року; наказ № 36 від 11.03.2022 «Про відновлення освітнього процесу» з 14 березня 2022. На сайті закладу в розділі «Дистанційна освіта» є електронна адреса кожного педагога та посилання на уроки</p>
4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів				<p>Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби) протокол №1 від 30.08.2021 року «Про організацію інклюзивної форми навчання на базі 4, 6, 7-го класів школи» наказ № 96 від 01.09.2021 року «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами»; наказ № 99 від 03.09.2021 р. «Про організацію інклюзивного навчання»; наказ № 111 від 03.09.2021 р. «Про внесення змін до наказу №92 від 01.09.2021 “Про організацію інклюзивного навчання”» наказ № 115 від 06.09.2021 року «Про затвердження графіка корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП»</p>
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				<p>Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення 84,9% учнів і 100% педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності</p>
5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				<p>Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції Питання про запобігання корупції розглядалось на педагогічній раді протокол №1 від 30.08.2021 р., та затверджено наказом №110 від 03.09.2021 року «Щодо попередження та профілактики корупційних діянь»</p>

На підставі узагальнених даних в таблиці зроблено висновки і рекомендації:
педагогічні працівники задоволені мотиваційними заходами, які практикуються в закладі;

- 52,4% педагогічних працівників задоволені, 47,6% переважно задоволені заходами, що допомагають адаптуватись до змін умов праці;
- керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників (80,9%) щодо розвитку закладу і місцевої громади;
- на думку 76,1% педагогічних працівників, діяльність педагогічної ради забезпечує розгляд актуальних освітніх питань, рішення приймаються колегіально та демократично;
- на думку 100% педагогічних працівників опитаних у закладі проводяться з усіма учасниками освітнього процесу, заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.

Система оцінювання

Напрямок	Рівень				Результати вивчення системи оцінювання проблеми, що потребують вирішення
	I н	II в п	III І д	IV V	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання					
1. У закладі освіти наявна відкрита, прозора і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання результатів навчання					<p>Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників прослідковуються у програмовому та календарно-тематичному плануванні з усіх предметів. Визначено норми оцінювання, підходи.</p> <p>Результати спостережень за проведенням навчальних занять показали, що не всі вчителі в системі і чітко доносять до здобувачів освіти інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання. Під час спостереження навчальних занять вчителі Маснюк С.О., Катренко Т.В., Мельник Н.А., Кокошко Л.М., Ковальчук Н.О. адаптують критерії оцінювання до конкретного виду роботи та до уроку в цілому (використовують додатковий роздатковий матеріал, у якому зазначена кількість балів, яку учень може отримати за його виконання) та оцінюють результати навчання учнів, відповідно до власноруч розроблених критеріїв.</p> <p>Рівень – потребує покращення</p>
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.					<p>У закладі проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти двічі на рік в кінці першого та другого семестрів, аналізується семестрове та річне оцінювання з предметів інваріантної складової робочого навчального плану. За результатами семестрового та річного оцінювання видаються накази (наказ від ..12.2021 №.. «Про підсумки показника якості навченості за I семестр 2021- 2022 н.р.», наказ від 03.06.2022 №.. «Про підсумки показника якості навченості за II семестр 2021-2022 н.р.». Заступник директора з навчально-виховної роботи Западнюк Т.В. здійснює моніторинг навчальних досягнень учнів у розрізі класів, предметів, учнів. Заходи, заплановані річним планом роботи школи щодо удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти, є дещо формальними і не завжди дієвими. В закладі відслідковується робота з обдарованими учнями,</p>

			<p>здійснюється моніторинг їх участі в олімпіадах, творчих конкурсах. Робота ж з учнями, які мають прогалини в знаннях, потребує систематизації та удосконалення. Адміністрація закладу згідно з планом вивчення стану викладання предметів інваріантної складової навчальних планів здійснює контроль за станом організаційно-педагогічного та методичного забезпечення викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень учнів. За результатами моніторингу стану викладання навчальних предметів видаються накази, здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх корегування. Проте аналізуючи результати, адміністрація звертає увагу переважно на середні показники, не прослідковується індивідуальний поступ учня, так як увага приділяється більше кількісним показникам, ніж якісним.</p> <p>В ході відвідування уроків встановлено, що педагоги лише фрагментарно застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу та індивідуальний поступ учня. Більшість вчителів застосовують лише зрідка елементи формувального оцінювання. Так, вчителі надають учням час на обдумування відповіді, а відповіді при потребі супроводжують питаннями "Чому ти так вважаєш?", "Чи зрозумів ти..?", "Чи потрібна моя допомога?". Більшість педагогів зворотній зв'язок учням надають на етапі рефлексії через проведення вправ "Незакінчене речення" (де учні будують відповідь за алгоритмом "було цікаво..., було складно..., я зрозумів, що... , тепер я зможу..., я навчився., я зміг..."), "На мою думку" (я знаю..., я вмю..., я знаю над чим ще потрібно попрацювати...). Проте зворотний зв'язок щодо якості виконання завдань на уроках прослідковується не завжди, вчителі більшою мірою констатують факт виконання завдання схвалювальними словами типу "Правильно", "Молодець", але не надають пояснень щодо якості виконання завдання, не аналізують помилки.</p> <p>Також в ході спостереження уроків встановлено, що в практиці окремих вчителів відсутні чітко сформовані і представлені критерії, не завжди дається учням чіткий інструктаж до виконання завдання. Вчителями-предметниками у 5-9-х класах використовуються на уроках вербальні форми зворотнього зв'язку, але такі, як оцінні жести, сигнальні картки, оцінна лінійка та інші, що не дає можливості визначити шляхи коригування стилю, техніки, методики викладання.</p> <p>Рівень - потребує покращення.</p>
Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти			<p>Адміністрація закладу під час спостереження уроків особливу увагу приділяє системі мотивації до навчання. З цією метою у закладі освіти сплановано та проводиться ряд заходів: педагогічна ради, психолого-педагогічні консилиуми з питань адаптації учнів 1 та 5 класів,</p>

<p>відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>			<p>батьківський всеобуч, на яких розглядалися способи та прийоми формування в учнів навчальної мотивації, психологічні аспекти внутрішньої мотивації учнів до навчання. Вчителі початкових класів створюють портфоліо учнів, в яких зберігаються та накопичуються учнівські роботи, в тому числі і з метою аналізу та підвищення мотивації до навчання.</p> <p>Спостереження за уроками показали, що більшість учнів відповідально ставляться до навчання та демонструють, що результат їх навчальної діяльності залежить виключно від особистої праці та наполегливості. Крім того, адміністрацією встановлено, що частина вчителів не використовують або ж недоцільно використовують форми роботи в парах, групах, мобільних трійках, працюють переважно фронтально і назагал. Використання одноманітних форм роботи призводить до втрати інтересу до навчання та відповідального ставлення до самого процесу навчання.</p> <p>Педагоги школи використовують методики самооцінювання і взаємооцінювання під час проведення уроків. Застосовують форми роботи: «Незакінчене речення», листок-опитування «Так чи ні», вправи із застосуванням інтерактивної дошки. Деякі вчителі використовують «Маршрутний лист», в якому кожен учень протягом уроку виставляє бали за кожний етап роботи на уроці, згідно з наданими критеріями оцінювання. Проте прослідковується однотипність форм такого оцінювання (самооцінювання проводиться на початку уроку під час перевірки домашнього завдання у формі тестів). Аналіз такого методу оцінювання вчителями проводиться не завжди, критерії оцінювання інколи визначаються не чітко, прийом часто не доведено до логічного завершення за браком часу, тому не завжди є ефективним.</p> <p>Атмосфера у закладі в основному доброзичлива, для учнів створюються всі необхідні умови. Учасники освітнього процесу в цілому задоволені системою оцінювання, проте існують потреби в її удосконаленні:</p> <ul style="list-style-type: none"> спрямування системи оцінювання на оволодіння ключовими компетентностями; організація роботи на уроці таким чином, щоб учні були не просто виконавцями певних завдань, а повноправними партнерами; створення можливості вибору різнорівневих навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. <p>Рівень - потребує покращення</p>
---	--	--	---

За результатами анкетування 59,4 % здобувачів освіти і 74% батьків отримують інформацію від вчителів про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів. 50 % учнів і 78% батьків підтвердили, що вчителі у більшості випадків справедливо оцінюють навчальні досягнення учнів.

38% учнів запевняє, що вчителі, ще до початку оцінювання завжди пояснюють за що учень може отримати ту, чи іншу оцінку, але 41% здобувачів освіти стверджує, що вчителі аргументують оцінки лише на прохання учнів.

На питання чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять, 41% респондентів відповіли - здебільшого так, 35% - здебільшого ні, а 22% - ніколи не здійснюють.

40% респондентів відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя. 16 % відповіли, що освітній процес у закладі освіти не сприяє відповідальному ставленню до навчання.

85 % учнів і 87 % батьків запевнили, що результати навчання дітей залежать виключно від їх праці, а 60% учнів і 43%батьків - від рівня викладання предмету.

67 % батьків відповіли, що отримують зворотній зв'язок від учителів під час навчання

90% вчителів адаптують критерії МОН України до умов роботи закладу.

Виходячи з вищевикладеного,

Шляхи реалізації

1.За напрямком «Управлінські процеси в закладі освіти»:

1.1.Спрямувати діяльність закладу на реалізацію завдань стратегії розвитку та річного плану, вносити корективи до стратегії розвитку закладу та річного плану роботи відповідно до актуальних проблем.

Адміністрація закладу, за потребою

1.2.Планування діяльності закладу здійснювати з подальшим моніторингом виконання поставлених цілей та завдань.

Адміністрація закладу, постійно

1.3.Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

Педагогічний колектив, постійно

1.4.Результати самооцінювання управлінських процесів та його результатів розмістити на вебсайті закладу.

До 10.06.2022 р.

1.5.Сприяти проходженню підвищення кваліфікації для педагогічних працівників зокрема щодо протидії та попередження булінгу в закладі; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.

Адміністрація закладу, постійно

1.6.Створювати умови для добровільної сертифікації педагогічних працівників.

Адміністрація закладу, щорічно

1.7.При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми, вікові особливості здобувачів освіти.

Заступник директора з навчально-виховної роботи

1.8.Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.

Класні керівники, постійно

1.9.Провести психолого-педагогічний семінар на тему «Вплив стилю педагогічного керівництва на формування сприятливого психологічного клімату в класному колективі та розвиток ефективних, комунікативних компетентностей педагога».

Практичний психолог, жовтень

1.10.Урізноманітнювати засоби комунікації з представниками місцевої громади, батьками, учнями.

Адміністрація закладу, постійно

1.11.Скласти графік особистого прийому з представниками громади, учасниками освітнього процесу та розмістити на вебсайті.

Адміністрація закладу, до 10.06.2022 р.

1.12.Контролювати змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (сайт, сторінка у соціальних мережах).

Заступник директора з навчально-виховної роботи,
секретар-друкарка постійно

1.13.Враховувати пропозиції органу учнівського самоврядування при організації освітнього процесу та прийнятті управлінських рішень.

Адміністрація закладу, постійно

1.14.Оприлюднювати факти порушення академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

Заступник директора з навчально-виховної роботи, постійно

2. За напрямком «Система оцінювання»:

2.1.Спрямувати роботу педагогічної ради школи на реалізацію компетентнісного підходу в освітньому процесі, формування наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадження кращого педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, формування і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Адміністрація закладу

2.2.за підсумками проведення самооцінювання закладу освіти, розглянути на засіданнях методичних спільнот питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формульовального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.

Серпень 2022

2.3.організувати проведення навчально-методичних заходів з обговоренням проблемних питань впровадження педагогічними працівниками в освітній процес елементів формульовального оцінювання на базовому середньому та профільному рівнях навчання на компетентнісних засадах, дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків;

Упродовж 2022-2023 н.р.

2.4.запровадити використання електронного щоденника для учнів 5-9 класів та електронного журналу з метою якісного зворотнього зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу.

До 01.09.2022 р.

2.5.головам методичних спільнот спрямувати роботу на застосування педагогічними працівниками інструментів формульовального оцінювання, впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, відстеження їх особистісного поступу та передбачити виконання цих заходів в річному планування засідань.

2.6.Систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах та на сайті закладу.

Педагогічні працівники, постійно

2.7.Продовжувати розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах/приміщеннях тощо, вебсайті школи.

Упродовж 2022-2023 н.р.

2.8. Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.

Педагогічні працівники, постійно

2.9. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів.

2.10. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.

2.11. Для учнів 5-9 класів більш широко використовувати формувальне оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ учнів, частіше використовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання та чітко формулювати критерії взаємооцінювання.

2.12. Розробляти індивідуальні освітні траєкторії для забезпечення прогресу дитини.

2.13. Вчителям початкових класів рекомендувати пройти курс «Оцінювання без знецінювання» на студії онлайн-освіти ed-era.com (онлайн-курс для вчителів про сучасні практики оцінювання).

2.14. Класним керівникам 1-9 класів запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.